

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
CANDIDATOS Y EMPLEADOS

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE.

El presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo "**Aviso**") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales Mitsubishi de México S.A. de C.V., en adelante "**MDM**", con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 250 Torre B Piso 27 Col. Juárez, C.P. 06600 Del. Cuauhtémoc, México D.F., en su carácter de Responsable, tratará los datos personales que te conciernen como titular de tus datos personales, a efecto de proteger tu privacidad y tu derecho a la autodeterminación informativa, según lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPDPPP"), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad emitidos por la Secretaría de Economía (los "**Ordenamientos**").

2. DEFINICIONES

Para efectos del presente Aviso, las definiciones de los términos "Datos personales", "Datos Personales Sensibles", "Días", "Tratamiento", "Titular de los Datos", "Responsable", "Transferencia", "Derechos ARCO", "Derecho de Acceso", "Derecho de Rectificación", "Derecho de Cancelación", "Derecho de Oposición"; así como de los demás elementos previstos en el Aviso tendrán el mismo significado que el atribuido en los Ordenamientos.

3. DATOS PERSONALES QUE RECOLECTAMOS Y TRATAMOS

En MDM recolectamos y procesamos los datos personales que a continuación se indican:

a) Datos generales

Nombre y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, domicilio completo, sea particular o de trabajo, dirección de correo electrónico, personal o del trabajo; número telefónico, particular o del trabajo; número de teléfono celular particular o del trabajo, Clave Única de Registro de Población (CURP), en su caso número de pasaporte, situación migratoria (en su caso), fotografía y firma de candidatos y empleados.

b) Datos académicos y de formación profesional

Datos sobre escolaridad, desempeño académico, número de cédula profesional (en su caso), así como datos sobre cursos, programas o certificaciones profesionales.

c) Datos laborales

Antecedentes laborales, remuneraciones, puesto, salario, prestaciones y condiciones laborales, incapacidades, referencias laborales e información sobre tus trabajos anteriores- incluyendo puesto inicial y final, actividades realizadas, ingresos, rendimiento y desempeño profesional, motivo de separación, accidentes de trabajo, filiación sindical.

d) Datos fiscales y en materia de seguridad social

Clave y Folio de la clave de Registro Federal de Contribuyentes, así como domicilio fiscal; número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); número de crédito con el INFONAVIT, número de crédito con el FONACOT, declaraciones de impuestos y retenciones de impuestos.

e) Datos financieros y patrimoniales

Información sobre ingresos, estudios socioeconómicos, información sobre datos de cuenta bancaria en la que se depositará el pago de salarios y prestaciones.

f) Datos personales sensibles

Datos relacionados con su estado de salud, historial clínico y, en caso de ser necesario, sobre su filiación sindical.

g) Datos personales de fuentes de acceso público y recibidos vía transferencia consentidas

Datos provenientes de registros públicos, directorios, redes sociales y otras fuentes lícitas disponibles en el mercado.

h) Datos personales provenientes de redes sociales

MDM podrá recolectar y procesar datos personales e información que hayas compartido en las redes sociales (tales como Facebook®, Twitter®, LinkedIn®, entre otras), incluyendo la información que hayas compartido con carácter de "pública", según lo dispuesto por los términos y condiciones de uso y las políticas y declaraciones de dichas redes.

i) Datos personales de familiares y/u otros dependientes económicos

Datos de identificación y contacto de familiares, dependientes o beneficiarios, parentesco - padres, cónyuge, hijos - tales como su nombre y apellidos, teléfono y/o correo electrónico, fecha de nacimiento, actividad, firma, situación migratoria (Empleado/a).

j) Datos personales de terceros

Datos de identificación y contacto de jefe anterior, incluyendo, nombre, cargo, número telefónico fijo y/o celular del trabajo y correo electrónico, para referencias laborales.

Los datos personales descritos en los incisos precitados del presente apartado, se recolectan mediante: i) el suministro voluntario y directo de tu información a través de nuestros formatos impresos; ii) el suministro voluntario de información y datos personales en entrevistas presenciales o telefónicas con nuestro personal autorizado; iii) así como a través del suministro voluntario y directo de tu información a través de las ventanas de diálogo de nuestro sitio Web o mediante el uso de correos electrónicos, y iv) la utilización de fuentes de acceso público y de otras fuentes disponibles en el mercado.

Cabe señalar, que los datos personales descritos en los párrafos anteriores pueden constar en distintos documentos en formato impreso o digital, tales como copias de: acta de nacimiento personal y, en su caso, de los dependientes económicos, copia de identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cartilla de identidad del servicio militar nacional liberada; documento migratorio o licencia de conducir), acta de matrimonio, en su caso, declaraciones de impuestos, hoja de retención de impuestos, cédula de identificación del Registro Federal de Contribuyentes, la cédula

de registro con la CURP, estados de cuenta bancarios, comprobantes de domicilio-boleta de pago de derechos de agua, boleta de pago del impuesto predial, o boleta de pago del servicio de suministro de electricidad; comprobantes de estudios, comprobantes del IMSS; el número de cuenta de la Administradora de Fondos para el retiro (Afore) en su caso; Constancia de Habilidades Laborales (DC-3) emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social; currículum vitae y cartas con referencias laborales. Estos documentos son necesarios para poder integrar el expediente del candidato o el empleado correspondiente, según sea el caso, y poder cumplir con las disposiciones legales que sean aplicables.

Para los efectos legales a los que haya lugar se hace constar que la recopilación y tratamiento de los datos personales descritos en el presente aviso de privacidad no constituye la formalización de un vínculo obrero patronal entre el **CANDIDATO** y **MDM** ni tampoco garantiza la contratación del **CANDIDATO**.

4. FINALIDADES

En MDM tratamos tus datos personales con el objeto de llevar a cabo las actividades y gestiones enfocadas a dar cumplimiento a las obligaciones originadas y derivadas de cualquier relación jurídica y/o laboral que establezcamos contigo y que consideramos finalidades primarias, las cuales incluyen:

A. Finalidades primarias para el tratamiento de datos de Candidatos:

- i. Confirmar tu identidad y tus datos de contacto;
- ii. Llevar a cabo revisiones de datos personales y verificaciones de la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto de su Departamento de Recursos Humanos;
- iii. Gestionar el proceso de selección y reclutamiento;
- iv. Obtener referencias personales de los Empleados.

B. Finalidades primarias para el tratamiento de datos de Empleados.

- i. Gestión del proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal;
- ii. Llevar a cabo revisiones de datos personales y verificaciones de la información proporcionada, sea a través de terceros o por conducto de su Departamento de Recursos Humanos;
- iii. Gestión de tus datos personales para los procesos que permiten la operación de MDM;
- iv. Gestión de remuneraciones, contribuciones, obligaciones, retribuciones, impuestos y aportaciones del personal;
- v. Gestión de prestaciones laborales al personal y su familia, tales como el servicio de seguro de gastos médicos y el seguro de vida (en su caso);
- vi. Gestión de trámites previstos en la normativa laboral, fiscal y de seguridad social, incluyendo la afiliación ante el IMSS, el INFONAVIT y/o el SAR, el pago de cuotas obrero-patronales, ante el IMSS, el INFONAVIT y el SAR, el pago de cuotas de seguro por riesgo de trabajo, las retenciones, enteros y pagos de impuestos y cuotas, la conservación de expedientes;
- vii. Ejecución de los procesos de administración del personal;
- viii. Administración y gestión de números de cuentas bancarias para el correcto depósito de nómina;
- ix. Gestión sobre la asignación y uso de activos y herramientas de trabajo, y otros recursos de MDM, incluyendo sistemas de cómputo, equipos de

telecomunicaciones y cuenta de correo electrónico institucional, con sus correspondientes controles de acceso — incluyendo la asignación de usuario de red (en su caso);

- x. Monitoreo de asistencias, vacaciones, incapacidades y control de acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa, y
- xi. Cumplir con los requerimientos legales aplicables.

C. Finalidades primarias para el tratamiento de datos de personal de terceros prestadores de servicios

- i. Confirmación de tu identidad y datos de contacto, y
- ii. Permitir el acceso a las instalaciones de MDM y que lleven a cabo la prestación de los servicios contratados con terceros.

Adicionalmente, en el caso de nuestros Empleados, trataremos tus datos personales para otras finalidades secundarias, que no dan origen ni son necesarias para la relación jurídica y/o laboral que establezcamos contigo, que incluyen:

A. Finalidades secundarias para el tratamiento de datos de Empleados

- i. Gestión de comunicación interna y clima laboral;
- ii. Gestión de la información del personal para asegurar la correcta integración de los datos en la base de datos del personal, así como de los expedientes del personal y la generación de documentos solicitados que nos solicites como empleado;
- iii. Gestión sobre desempeño, valoración y capacitación;
- iv. Aplicar las medidas disciplinarias conducentes en caso de infracción a la legislación, los contratos, el Reglamento Interior de Trabajo y las políticas de MDM;
- v. Gestión de obligaciones del empleado vía juicios y trámites administrativos como el caso de pensiones alimenticias, préstamos FONACOT y prestamos INFONAVIT, y
- vi. En su caso, tramitar y documentar la terminación de la relación laboral, así como el correspondiente finiquito, observando lo dispuesto en la Ley Federal del Trabajo y demás legislación aplicable.

5. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR.

Para efectos de lo dispuesto en los Ordenamientos, por este conducto manifiestas: i) que el presente Aviso te ha sido dado a conocer por MDM previamente a la recolección y/o tratamiento de tus datos personales, II) que has leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso para la recolección y tratamiento de tus datos patrimoniales, financieros y/o sensibles, por lo que, al otorgar tus datos personales entenderemos que has otorgado tu consentimiento para el tratamiento de tus datos personales. Lo anterior, con fundamento en los artículos 8 y 9 de la LFPDPPP, así como de los artículos 11, 12, 14, 15, 16 del Reglamento, sin menoscabo de los casos de excepción previstos en los artículos 10 y 37 de la LFPDPPP que nos facultan para tratar tus datos personales y transferirlos para poder cumplir con nuestras obligaciones en términos legales, contractuales, o por virtud de la relación comercial y/o jurídica, presente y/o futura que tenemos o que tengamos contigo.

Para la recolección, tratamiento y transferencia de tus datos personales, que no sean financieros, patrimoniales ni sensibles, nos podrás proporcionar tu consentimiento tácito en los términos del presente Aviso al no objetar u oponerte a su contenido dentro de las siguientes 48 horas siguientes de que fue puesto a tu disposición por los diferentes medios, incluida la publicación en nuestro sitio Web.

6. TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS.

Con el objeto de dar cumplimiento a nuestras obligaciones jurídicas y/o laborales, en MDM requerimos compartir tus datos personales con Terceros tanto en México como en el extranjero con quienes tenemos celebrados convenios. Los terceros receptores de tus datos personales están obligados por virtud del contrato correspondiente, a mantener la confidencialidad de los datos personales suministrados por MDM y a observar el presente Aviso. MDM podrá transferir tus datos personales a la matriz de MITSUBISHI Corporation con sede en Japón y a otras subsidiarias del mismo Grupo Corporativo, que operan con los mismos procesos y políticas internas.

En la siguiente tabla se esquematizan las transferencias que MDM efectuará a los terceros receptores.

Tercero Receptor	Finalidades de la Transferencia	Transferencial nacional o internacional	Requerimiento de Consentimiento
Mitsubishi Corporation	Gestión corporativa y soporte operativo; evaluación de empleados (Confirmar)	Internacional	No. Fundamento: Art. 37 Fracción III y VII de la LFPDPPP.
Terceros que ofrezcan prestaciones o servicios adicionales (no contemplados en la relación laboral con Mitsubishi)	Para poner a disposición de los empleados, en forma opcional y voluntaria, de prestaciones o servicios disponibles.	Nacional	No. Fundamento: Art. 37 Fracción IV de la LFPDPPP.
Firmas de consultoría legal, contable o de asesoría corporativa en general	Gestión corporativa; cumplimiento de obligaciones legales; evaluación del desempeño del personal de MDM.	Nacional	No. Fundamento: Art. 37 Fracción VII de la LFPDPPP.
Empresas dedicadas a valuaciones actuariales	Realizar cálculos sobre temas laborales	Nacional	No. Fundamento: Art. 37 Fracción VII de la LFPDPPP.

7. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

En todo momento tienes el derecho de acceder, rectificar y cancelar tus datos personales, así como a oponerte al tratamiento de los mismos o a revocar tu consentimiento respecto del tratamiento para determinadas finalidades — incluyendo las secundarias- que en su momento hubieses autorizado, sea de manera directa o través de tu representante legal, para lo cual deberás presentar la solicitud correspondiente — utilizando los formatos que pondremos a tu disposición en el Área de Recursos Humanos de MDM o vía e-mail, con la información y documentación que a continuación se indica:

1. Tu nombre completo, tu domicilio u otro medio — como tu correo electrónico - para comunicarte la respuesta a tu solicitud;
2. Documentos que acrediten tu identidad, tales como: - copia simple en formato impreso o electrónico de tu credencial de elector, pasaporte o visa, según corresponda, o en su caso, de la representación legal a tu mandante - copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con tu firma autógrafa, la de dos testigos y el mandatario, con sus correspondientes identificaciones oficiales — credencial de elector, pasaporte o visa);
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que buscas ejercer alguno de los derechos ARCO; y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de tus datos personales.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, MDM procederá con la entrega de tu información, vía medios electrónicos, previa acreditación de tu identidad o la de tu representante legal, según corresponda.

En el caso de las solicitudes de rectificación de datos personales, también deberás indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente tu petición.

Las solicitudes de cancelación u oposición no serán procedentes cuando la información que se pretenda eliminar sea necesaria para cumplir con los fines establecidos en el primer párrafo de la sección 9 del presente Aviso de Privacidad.

Las solicitudes deberán ser enviadas por correo electrónico a la dirección siguiente: datospersonales@org.mitsubishicorp.com. MDM te responderá en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que reciba tu solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación que adopte, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los quince días siguientes a la fecha en que te comunique su respuesta. En todos los casos, la respuesta de MDM te será dada por correo electrónico o, en su caso, por cualquier otro medio acordado contigo. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, según lo previsto en la LFPDPPP.

La entrega de los datos personales será gratuita, en caso de ser necesario solamente te corresponderá cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en

copias u otros formatos. En el caso de que reiteres una solicitud en un periodo menor a doce meses, deberás cubrir los costos correspondientes en términos de la LFPDPPP, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

Para la recepción, registro, atención y respuesta de las solicitudes para ejercer tus derechos ARCO y los demás derechos previstos en la LFPDPPP, ponemos a tu disposición al Oficial de Privacidad, el cual podrás contactar en las oficinas que se indican en el apartado 8, o bien, a través de nuestro sitio Web, o vía correo electrónico.

En caso de que la información proporcionada en tu solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, podremos solicitarte, dentro de los cinco días siguientes a la recepción de tu solicitud, que aportes los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Contarás con diez días para atender nuestro requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo hayas recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

8. OFICIAL DE PRIVACIDAD.

Para cualquier consulta que tenga en torno a la protección de sus datos personales, sírvete contactar a nuestro Oficial de Privacidad de MDM vía e-mail a: datospersonales@org.mitsubishicorp.com

9. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

MDM conservará tus datos personales durante el tiempo que sea necesario para gestionar la relación laboral contigo, así como para mantener los registros que exigen la LFPDPPP, su Reglamento, la legislación laboral, fiscal, de seguridad social y administrativa vigente.

Los datos personales recolectados por MDM se encuentran protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados, de conformidad con lo dispuesto en la LFPDPPP y su Reglamento.

Para limitar el uso y divulgación de tus datos personales, sírvete enviar un correo electrónico a datospersonales@org.mitsubishicorp.com comunicándonos tu solicitud.

10. CAMBIOS AL AVISO.

MDM se reserva el derecho de actualizar el presente Aviso a efecto de reflejar los cambios en nuestras prácticas en materia de protección de datos derivados de nuestro proceso de mejora continua, así como de los cambios legales, reglamentarios y administrativos que tengan lugar. Te invitamos a revisar periódicamente el contenido del Aviso de Privacidad en nuestro sitio Web, en donde publicaremos los cambios realizados conjuntamente con la fecha de la última actualización.

11. MANIFESTACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

A los efectos de dar tu consentimiento expreso para el tratamiento de datos descrito en este Aviso de Privacidad, te pedimos por favor firmar el presente documento y entregarlo a nuestro Departamento de Recursos Humanos o a nuestro Oficial de Privacidad.

Por el presente, doy mi consentimiento expreso para la obtención, procesamiento, tratamiento, transferencia y utilización de los datos personales descritos en el presente Aviso de Privacidad.

Mecanismo en formato impreso:

Nombre: _____.

Firma: _____.

Fecha: _____.

CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

De conformidad con lo previsto en los artículos 8, 9, 13 y 36 de la Ley para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares por medio del presente reconozco que he leído y entiendo los alcances del presente aviso de privacidad, por lo que expreso mi consentimiento expreso, libre, específico e informado respecto del tratamiento de mis datos personales en los términos del aviso ya citado, y autorizo de forma expresa a **MDM** a recabar y tratar mis datos personales incluso mis datos personales sensibles, para los fines establecidos en el presente aviso de privacidad.

EI TITULAR DE DATOS PERSONALES:

Nombre: _____.

Firma: _____.

Fecha: _____.

Última actualización: Febrero, 2021.